



Sammenfattende referat af videomøde i Hovedbestyrelsen den 12. oktober 2020.

1. Formanden

- a. Krigergrave – blomster på faldne veteraners grave. Danmarks Veteraner (DV) vil tage kontakt til Veterancentret (VETC) for afklaring om fremtidigt ansvar for registrering, opfølgning og højtideligholdelse. **Henning Nielsen** udpeget som Hovedbestyrelsens (HB) kontaktperson sammen med ressourcperson Flemming Wrist-Knudsen i forhold til videre samarbejde med Forsvaret (FSV).
- b. Møde med Forsvarsministeren. DV savner svar på opfordring fra ministeren om et møde. Videre aktion aftales mellem Formanden (FMD) og **Birger K. Hansen**.
- c. DV har endnu ikke modtaget svar på henvendelse til Forsvarsministeriets Etablissementssstyrelse (FES) vedr. veteraners mulighed for at deltage i jagter på FSV-arealer. FMD vil rykke for svar.
- d. DV Facebook side modtager hyppigt spørgsmål og henvendelser, der kræver et svar. Når et medlem af HB svarer, så skriv som afslutning, hvem der svarer. Vær i øvrigt specifik, når der stilles spørgsmål. Spørgsmål stillet til "Hovedbestyrelsen" kan medføre, at ingen tager aktion og svarer. Aktion: **HB**.
- e. Gert Andersen har påtaget sig opgaven at oversætte nødvendige dele af DV hjemmeside til engelsk. For at forenkle processen henvender **Gert** sig med spørgsmål til **sekretæren**, hvorefter evt. videre henvendelse til ressourcperson kan ske.
- f. DV medlemsblad "Danmarks Veteraner" er første gang sendt via e-mail til eksterne interessenter. Hvis god tilbagemelding, kunne vi sende DV Årsberetning og Veteranstøttens (VS) Årsberetning også via denne vej.
- g. Status på §8 indbetalinger. Kassereren oplyste, at der d.d. er sket 48 indbetalinger via mobile pay og 23 bankoverførsler. **Gert** Andersen fortsætter Facebook kampagne.
Lokalforeningerne (LKF) opfordres til at indbetale med eget CVR-nr. samt sprede budskabet blandt sine medlemmer om mulighed for indbetaling med skattefradrag. Vi skal over 100 indbetalinger. **Kassereren og sekretæren** forestår indberetning til SKAT i januar måned 2021.
Emnet drøftes videre på HB-møde i november 2020.
- h. Status på Økonomi 2020. Alle regninger betalt til dato. FMD efterlyser budget/forbrug år til dato. DV savner svar fra VETC angående mulig overførsel af tildelte midler til 2021.
- i. FN 75-års medaljen uddeles vederlagsfrit til tilmeldte ved DV parade i Kastellet den 24. oktober og ville have været tildelt ligeså i Holstebro, hvor paraden nu er aflyst. Tilskud til LKF arrangementer skal generelt søges den ene gang årligt ved VETC 2 mio. kr. pulje og ved landsforeningen i særlige anledninger.
Medaljeudvalget svarer LKF på indstilling til medaljer. Tildeling af nordiske medaljer og øvrige udsættes til 2021. Kun FN 75-års jubilæumsmedalje uddeles ved paraden i Kastellet den 24. oktober 2020.
- j. Projektansvarlige og hjælpere fra HB mødes fredag den 23. oktober, kl. 12.00, i kantinen i Kastellet. Herfra iværksættes forberedelser og indøvelse af paraden den 24. oktober.

- k. Gardernetværket, en sammenslutning af personer, der har aftjent værnepligt eller forrettet fast tjeneste ved Den kongelige Livgarde, overrækker en donation på kr. 15.000 til DV den 23. oktober, kl. 14.30, i Kastellet. **Redaktøren** fotograferer. DV og VS yder hver kr. 15.000, og det samlede beløb på kr. 45.000 skal bruges som hjælp til veteraner med misbrugsproblemer. **Bjarne Berner** fra VS vil være projektleder. **Henning** Nielsen fra DV HB indgå i projektgruppen. HB enige om at gennemføre donation og projektet som helhed. Kassereren opretter særskilt konto til dette projekt.
- l. DV ser frem til dialog og samarbejde med den ny Forsvarschef, general Flemming Lentfer.

2. Webmasteren

- a) Besøgstal på hjemmesiden har i foråret været dalende, sikkert som årsag af de mange aflysninger, men nu er tallet svagt stigende. Når aktivitetsniveauet i DV begynder at blive normalt, forventes besøgstallet også at stige igen.
- b) **Liste** over myndigheder og civile interessenter, der ikke vil modtage medlemsbladet elektronisk sendes til **sekretæren**.
- c) **HB** nedsætter en projektgruppe vedrørende udarbejdelse af APP til Veteranportalen. **Webmasteren** er projektleder. VTC indbydes til at deltage i projektgruppen. Der udfærdiges kommissorium til projektgruppen.
Projektgruppens opgaver bliver at
- Udarbejde projektplan inkl. tidsplan
 - Indhente tilbud på udvikling og implementering af App
 - Fremsætte forslag til valg af løsning
 - Udfærdige budgetforslag og sikre, at godkendt budget overholdes.
 - Periodisk informere HB om projektgruppens arbejde og status i projektforløbet.
 - Varetage DV interesser i f.m. implementering af færdigudviklet App.
 - Være kontakttled til FSV i relation til udvikling og implementering af App'en.

For referatet
Jens Morten Jørgensen
Landssekretær