**Stillingsbeskrivelse for Landsformanden i Danmark Veteraner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | **Hvad er din stillingsbetegnelse?**Landsformand. |
| **Afdeling** | **Hvad hedder afdelingen?**Hovedbestyrelsen. |
| **Reference til** | Hovedbestyrelsen og Repræsentantskabet. |
| **Formål med stillingen** | **Hvad er formålet med stillingen, eller hvad er succeskriterierne for stillingen?**Landsformanden tegner jf. vedtægterne landsforeningen Danmarks Veteraner og er samtidig formand for Veteranstøtten.  |
| **Ansvarsområde** | **Hvad er du ansvarlig for i organisationen?**At landsforeningens virke sker jf. de angivne formål i foreningens vedtægter og at omsætte Repræsentantskabets beslutninger til handling. |
| **Arbejdsopgaver** | **Hvilke konkrete opgaver skal du løse, fx kunder, salg, kommunikation, markedsføring, etc.?**Medlem af: Komiteen for Danmarks Nationale Monument i Kastellet: (4 møder årligt).DSL Formandsgruppe: (4 møder og en generalforsamling årligt)Forsvarets Veteranforum: (2 møder årligt).Frivilligt Veteranforum: (3 møder årligt).FN-Museets Præsidie: (2 møder, en generalforsamling årligt og et indlæg i FN-museets Årlige Tidsskrift).NORDEFCO: (Et 2 dages møde hver andet år).Board of the Nordic Veteran Federation: (To 3 dages møder årligt).World Veteran Federation: (1 årligt 3 dages møde og en Generalforsamling hvert 3. år).Møde med Forsvarschefen: (1 gang årligt).Møde med Protektor, HKH Prins Joachim: (1 gang årligt).Møder med CH VETC: 3 gange årligt i f.m. Veteranstøttens aktiviteter eller i forlængelse af andre møder på VETC.Veteranstøtten jf. særlig plan.ERFA-møder Øst og Vest: (2 x 2 årligt)HB beretning for det forgangne år til Repræsentantskabsmødet i april.Indlæg på 3 A-4 sider til Baretten (6 gange årligt)6 HB-møder årligt.Formandsmøde. Repræsentantskabsmøde.Parader:04 april: NATO-dag29. maj: Peacekeepers Day05. september: Flagdag for Danmarks Udsendte24. oktober: FN-dag22 december: Veteranernes Mindedag |
| **Budgetansvar** | **Hvilket budget har du ansvaret for, og hvor stort et beløb kan du forpligte virksomheden for, uden at skulle spørge nogen.**Det samlede regnskab og budget for Danmarks Veteraner, herunder de særlige konti. |
| **Personaleansvar** | **Har du medarbejderansvar og i så fald for hvem/hvor mange?**Nej |
| **Kompetence** | **Hvilke typer af beslutninger kan du selv træffe (x indkøb, priser, medarbejdere) og hvilke skal du spørge andre om – og i så fald hvem?** |
| **Samarbejdsrelationer** | **Hvem har du mest samarbejde med i organisationen, og hvor er grænsefladerne?**Lokalforeningsformænd, hovedbestyrelse og ressourcepersoner. |
| **Faglige kvalifikationer** | **Hvilke faglige kvalifikationer kræver stillingen?**Veteranstatus. Stilling på chefniveau i offentlig eller privat regi er ønskeligt. Kendskab til offentlig forvaltning, offentlig økonomistyring og drift og ledelse indenfor Forsvarsministeriets myndighedsområde er ønskeligt. |
| **Personlige kvalifikationer** | **Hvilke personlige kvalifikationer/kompetencer kræver stillingen?**Ledelseserfaring på chefniveau er ønskeligt. Forhandlingsvillig og konsensussøgende. Interesse for mennesker i alle samfundslag. Kompetente sprogfærdigheder på dansk og selvstændige på engelsk, begge i skrift og tale. Kendskab til virket i en lokalforening ønskeligt. |
| **Udarbejdet den** | **Hvornår er stillingsbeskrivelsen udarbejdet?**Marts 2019 |
| **Revideret den** | **Hvornår er stillingsbeskrivelsen revideret?** Skal revideres en gang årligt op til Repræsentantskabsmødet i april. |

Landsformand Landssekretær