**Stillingsbeskrivelse for Landsformanden i Danmark Veteraner**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** | **Hvad er din stillingsbetegnelse?**  Landsformand. |
| **Afdeling** | **Hvad hedder afdelingen?**  Hovedbestyrelsen. |
| **Reference til** | Hovedbestyrelsen og Repræsentantskabet. |
| **Formål med stillingen** | **Hvad er formålet med stillingen, eller hvad er succeskriterierne for stillingen?**  Landsformanden tegner jf. vedtægterne landsforeningen Danmarks Veteraner og er samtidig formand for Veteranstøtten. |
| **Ansvarsområde** | **Hvad er du ansvarlig for i organisationen?** At landsforeningens virke sker jf. de angivne formål i foreningens vedtægter og at omsætte Repræsentantskabets beslutninger til handling. |
| **Arbejdsopgaver** | **Hvilke konkrete opgaver skal du løse, fx kunder, salg, kommunikation, markedsføring, etc.?**  Medlem af:  Komiteen for Danmarks Nationale Monument i Kastellet: (4 møder årligt).  DSL Formandsgruppe: (4 møder og en generalforsamling årligt)  Forsvarets Veteranforum: (2 møder årligt).  Frivilligt Veteranforum: (3 møder årligt).  FN-Museets Præsidie: (2 møder, en generalforsamling årligt og et indlæg i FN-museets Årlige Tidsskrift).  NORDEFCO: (Et 2 dages møde hver andet år).  Board of the Nordic Veteran Federation: (To 3 dages møder årligt).  World Veteran Federation: (1 årligt 3 dages møde og en Generalforsamling hvert 3. år).  Møde med Forsvarschefen: (1 gang årligt).  Møde med Protektor, HKH Prins Joachim: (1 gang årligt).  Møder med CH VETC: 3 gange årligt i f.m. Veteranstøttens aktiviteter eller i forlængelse af andre møder på VETC.  Veteranstøtten jf. særlig plan.  ERFA-møder Øst og Vest: (2 x 2 årligt)  HB beretning for det forgangne år til Repræsentantskabsmødet i april.  Indlæg på 3 A-4 sider til Baretten (6 gange årligt)  6 HB-møder årligt.  Formandsmøde.  Repræsentantskabsmøde.  Parader:  04 april: NATO-dag  29. maj: Peacekeepers Day  05. september: Flagdag for Danmarks Udsendte  24. oktober: FN-dag  22 december: Veteranernes Mindedag |
| **Budgetansvar** | **Hvilket budget har du ansvaret for, og hvor stort et beløb kan du forpligte virksomheden for, uden at skulle spørge nogen.**  Det samlede regnskab og budget for Danmarks Veteraner, herunder de særlige konti. |
| **Personaleansvar** | **Har du medarbejderansvar og i så fald for hvem/hvor mange?**  Nej |
| **Kompetence** | **Hvilke typer af beslutninger kan du selv træffe (x indkøb, priser, medarbejdere) og hvilke skal du spørge andre om – og i så fald hvem?** |
| **Samarbejdsrelationer** | **Hvem har du mest samarbejde med i organisationen, og hvor er grænsefladerne?**  Lokalforeningsformænd, hovedbestyrelse og ressourcepersoner. |
| **Faglige kvalifikationer** | **Hvilke faglige kvalifikationer kræver stillingen?** Veteranstatus. Stilling på chefniveau i offentlig eller privat regi er ønskeligt. Kendskab til offentlig forvaltning, offentlig økonomistyring og drift og ledelse indenfor Forsvarsministeriets myndighedsområde er ønskeligt. |
| **Personlige kvalifikationer** | **Hvilke personlige kvalifikationer/kompetencer kræver stillingen?**  Ledelseserfaring på chefniveau er ønskeligt. Forhandlingsvillig og konsensussøgende. Interesse for mennesker i alle samfundslag. Kompetente sprogfærdigheder på dansk og selvstændige på engelsk, begge i skrift og tale.  Kendskab til virket i en lokalforening ønskeligt. |
| **Udarbejdet den** | **Hvornår er stillingsbeskrivelsen udarbejdet?**  Marts 2019 |
| **Revideret den** | **Hvornår er stillingsbeskrivelsen revideret?**  Skal revideres en gang årligt op til Repræsentantskabsmødet i april. |

Landsformand Landssekretær